

Утверждаю:
директор школы  А.В. Гришина
прик. № 252 от 30.08.2015



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводятся административные срезы, определяемые Методическим советом школы.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную 5-9 классы, полугодовую 10-11 классы, а также годовую, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

1.7. **Годовая промежуточная аттестация** учитывает результаты четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу учащегося.

1.8. Целями аттестации являются определение соответствия уровня и качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

1.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в течение учебного года с момента ее возникновения в сроки, определенные Учреждением.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4.Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по четырехбальной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации в журнале достижений учащихся в виде отметок по четырехбальной системе, допустимо использовать словесную объяснительную оценку.

2.5.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6.При изучении элективных курсов предпрофильной подготовки применяется безотметочная система оценивания в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану менее 64 часов за два года обучения.

2.7.Успеваемость учащихся 5-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбальной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8.Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля учащихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

2.9.Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить оценку в классный журнал.

2.10.Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах, отметки за эти работы выставляются в журнал не позже, чем через неделю после проведения.

2.11.Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости вставляется в классный журнал в виде отметки по четырехбальной системе в конце урока.

2.12.Письменные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивая не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.13.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15.Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках и электронных журналах).

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущему контролю подлежат учащиеся 2 -11 классов Учреждения.

3.2. Текущий контроль учащихся 2-11 классов по предметам учебного плана осуществляется по четырехбалльной системе в соответствии с нормами оценивая по предметам учебного плана, фиксацией их достижений в классных журналах в соответствии с Положениями о ведении классного и электронного журналов.

3.3. Текущий контроль может проводиться в различных формах: устный опрос, письменные работы, проверка домашнего задания, проверка техники чтения и т.д.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.5. Каждый учащийся должен иметь не менее 1 оценки в 3-4 урока.

3.6. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях, текущий контроль может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (присланные по электронной почте выполненные работы, итоги выполнения электронных тестов на сайтах Учреждения, результаты общения с учениками по skype).

3.7. Текущий контроль завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметок.

3.8. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Округление производится в пользу учащегося.

3.9. Отметка учащемуся за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, 6 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 12 отметок при количестве 3 и более часов в неделю.

3.10. Количество текущих отметок для выставления полугодовой удваивается по сравнению с выставлением за четверть.

3.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся начальной школы.

4.1. Личностные результаты.

4.1.1. Объектом оценивания является сформированность личностных универсальных учебных действий (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация).

4.1.2. Личностные результаты выпускников начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат бальному оцениванию.

4.1.3. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется в учреждении в ходе анкетирования, психологической диагностики.

4.1.4. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

4.1.5. Персональные показатели личностного развития могут быть сообщены родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и ее коррекции.

4.1.6. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

4.1.7. Оценка сформированности личностных результатов проводится с учетом этических принципов охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

4.1.8. Оценка личностных результатов осуществляется с помощью инструментария, указанного в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования» ООП НОО

4.1.9. Показатели личностного развития учащихся фиксируются **в общем листе анализа.**

4.2. Метапредметные результаты.

4.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

4.2.2. Оценка метапредметных результатов осуществляется с помощью инструментария, указанного в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования» ООП НОО

4.3. Портфель учащегося как метод накопительной оценки.

4.4.1. Портфель – сборник работ и результатов, который демонстрирует динамику результатов и достижений учащегося не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за ее пределами.

4.4.2. В состав Портфеля каждого ребенка для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

- 1) подборка детских работ, которая демонстрирует успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
- 2) систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений, оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения), выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;
- 3) материалы итоговых работ, результаты выполнения итоговых комплексных работ на межпредметной основе.

4.4.3. В Портфель могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

4.5. Итоговая оценка качества освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5.1. Предметом итоговой оценки на уровне начального общего образования являются только предметные и метапредметные результаты.

4.5.2. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки (вывода из Портфеля) результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, результата итоговой работы по русскому языку, математике и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

4.5.3. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся на уровень основного общего образования.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам, проводимой в форме годовой итоговой работы.

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента.

5.4. Промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в форме годовой итоговой работы в конце учебного года, начиная со второго класса.

5.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

5.7. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классного журнала, дневника учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

5.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.11. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации по литературе и русскому языку в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособрнадзором.

5.12. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

5.13. Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

5.14. Учащиеся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

5.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

6. Оценка знаний учащихся при проведении промежуточной аттестации.

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся по отдельным предметам, полученные по результатам административных срезов, не влияют на годовую оценку учащегося.

6.2. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по четырехбальной системе.

7. Подготовка и хранение материала к промежуточной аттестации.

7.1. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации в форме годовой итоговой работы разрабатывается учителями-предметниками в соответствии с требованиями государственных программ и ФГОС по соответствующим уровням обучения, рассматривается методическим объединением и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. КИМы сдаются в учебную часть школы за 3 недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе в течение 1 года. Работы хранятся в учебной части учреждения до начала следующего учебного года.

8. Промежуточная аттестация по предметам, проводимая без годовой итоговой работы.

8.1. Промежуточная аттестация по предметам, проводимая без годовой итоговой работы (физическая культура, музыка и пение, ОБЖ, технология) заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по предметам учебного плана на основании четвертных (полугодовых) оценок.

8.2. Промежуточная аттестация по этим предметам проводится учителем, преподающим в данном классе на основании имеющихся оценок.

8.3. Прохождение промежуточной аттестации в данном случае считается успешным, если учащийся имеет по итогам четвертей (полугодий) оценки не ниже «3».

8.5. Наличие неудовлетворительной оценки хотя бы по одному предмету (предметам) по итогам учебного года, признается академической задолженностью, которую ученик обязан ликвидировать в установленные сроки.

10. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

10.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ученика и время каникул. Сроки могут варьироваться в зависимости от количества академических задолженностей: от 1 до 5 задолженности, от 5 и более.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

10.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.9. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

10.10. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

10.11. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс условно (Протокол № ... от ...)»

10.12. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

10.13. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательного учреждения издается приказ.

10.14. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

10.15. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося – классным руководителем.

10.16. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

11. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

11.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

11.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательное учреждение.

11.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней (варианты: за две недели, за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации). В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11.2. настоящего Положения.

Приложение 1

Примерная форма планирования работы с учащимися,
по ликвидации академической задолженности (план-задание для учащегося).

График ликвидации задолженности учащегося (учащейся) __ класса ФИО за _____
(период).

Дата ликвидации задолженности	Предмет	Темы сдаваемых учебных разделов	Результат ликвидации задолженности

С графиком ознакомлены:

Учащийся:

Родители (законные представители)

Примечание: данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение года.

Приложение 2

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы
основного общего и (или) среднего общего образования.

Данная справка выдана

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Данная справка выдана

_____ (Фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года

в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе

приказ № _____ от _____ о зачислении

приказ № _____ от _____ о выбытии

Руководитель образовательного
учреждения _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)