

Согласовано:

Председатель Совета учреждения
Карманова Т.Е. *Кар*

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2015

Утверждаю: *Гришина*

Директор школы А.В. Гришина

Приказ № 252 от 30.08.2015 г.



Положение

о Портфеле достижений учащихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями).

1.1 Основная образовательная программа НОО, ООО МБОУ «СОШ № 95» разработана с целью реализации требований ФГОС начального общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования

1.2. Портфель достижений позволяет оптимальным способом организовать накопительную систему оценки учащегося за период его обучения на уровне начального общего, основного общего образования.

1.3. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и другой.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация накопительной системы индивидуальных достижений учащегося на период его обучения.

2.2. Портфель достижений помогает решать задачи:

- фиксировать достижение планируемых результатов освоения учащимися ООП НО;
- выявлять направления индивидуальной работы с ребёнком с учётом его достижений и проблем в развитии;
- накапливать материал для аргументированной характеристики выпускника начальной, основной школы.

3. Порядок формирования портфеля достижений

3.1. Портфель достижений учащегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начального общего образования), 5 – 9 лет (5 – 9 классы основного общего образования)

3.3. Ответственность за организацию формирования портфеля и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфель достижений находится у учащегося, предоставляется в конце каждой четверти для фиксации предметных результатов.

4. Требования

4.1. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться:

- Аккуратность, разборчивость и эстетичность оформления.
- Целостность и эстетическая завершенность и наглядность представленных материалов.
- Достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений.
- В портфеле хранятся подлинники или копии документов.

5. Структура портфеля достижений

Портфель достижений представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом:

5.1. В разделе «Мой мир»:

можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребёнка.

- «Автобиография» – В этом разделе он может поместить свои фотографии и подписать их.
- Моё имя (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя; если у ребёнка редкая или интересная фамилия, можно пояснить, что она означает). (1 класс)
- Моя семья (здесь можно рассказать о членах семьи, либо составить рассказ о своей семье). (2 класс)
- Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях). (2 класс)
- Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок, в каких секциях или кружках занимается). (3 класс)
- Моя малая родина (рассказать о своём родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить схему маршрута от дома до школы, составленную ребёнком совместно с родителями, важно отметить в ней опасные места (пересечения дорог, светофоры).

5.2. Раздел «Моя учеба»

- Показатели предметных результатов – это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них (таблицы предметных результатов из Дневника школьника).
- Средний балл четвертных оценок, который вычисляется на основе табеля успеваемости учащегося за год

5.3 Раздел «Моя общественная работа»

-Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

5.4. Раздел «Мои достижения»

Этот раздел может включать рубрики:

- «Творческие работы» (стихи, рисунки, сказки, фотографии поделок, копии рисунков, принимавших участие в конкурсах и т. д.),
- «Награды» (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)
- Лучше расположить содержимое этого раздела в хронологическом порядке.
- Сведения об участии в олимпиадах и интеллектуальных играх
- Сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях, школьных и классных праздниках и мероприятиях и пр.
- Сведения об участии в проектной деятельности
- Материалы этого блока позволяют выстраивать рейтинг индивидуальных результатов, рейтинг достижений, отслеживать динамику изменения результатов обучения.

5.5 Раздел «Мои впечатления»

Сведения о посещении театра, выставки, музея, школьного праздника, похода, экскурсии.

5.6. Раздел «Отзывы и пожелания» (в произвольной форме размещается положительная оценка стараний учащегося;)

- Учителей
- Родителей
- Педагогов дополнительного образования

Ничто так не повышает самооценку ребёнка, как положительная оценка педагогом его стараний. Здесь можно написать отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, так и родителем, как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфеля достижений

6.1 Классный руководитель учащегося несёт персональную ответственность за сопровождение оформления портфеля.

6.2 Классный руководитель: отслеживает индивидуальное развитие учащегося;

-Проводит информационную работу с родителями.

-Управляет процессом создания и заполнения портфеля каждого ученика.

-Координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфеля достижений.

- Информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня.

-Способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности.

-Готовит материалы диагностики, организует деятельность учащихся по сбору оценке и предъявлению работ.

6.3 Учителя – предметники, работающие в данном классе

- Готовят материалы диагностики.

-Организуют деятельность учащихся по сбору оценке и предъявлению работ по своему предмету.

-Участвуют в итоговом мероприятии по презентации портфеля.

6.4. Родители

- Оказывают помощь в составлении портфеля достижений;

- Осуществляют контроль за заполнением портфеля, помогают творчески оформить портфель достижений.

7. Критерии оценки достижений учащихся

7.1. По итогам работы с Портфелем достижений в мае проводится конкурс на лучшее портфолио.

7.2. Портфель достижений учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений

Раздел «Мои достижения»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ