



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 95»

Телятникова Ж..А.

приказ № 350 от «7» 10. 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 95» (далее Учреждение);
- Основными образовательными программами (далее – ООП) начального, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 95», регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года, устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета (далее – Педсовет).

1.4. Настоящее Положение обязательно для учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учителей образовательного учреждения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;

- текущий контроль - систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ;
- промежуточная аттестация - это определение уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин). Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

## **2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода.

2.2.Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11-х классов Учреждения.

2.3 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.5.Текущий контроль проводится в различных формах: устный опрос, письменные работы, защита проекта, проверка домашнего задания, проверка техники чтения и т.д.

2.6.Успеваемость учащихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю, результаты которого оцениваются по балльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), кроме курсов, перечисленных в п. 2.7. и п. 2.8.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется безотметочно.

2.7.По курсу ОРКСЭ объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Освоение модулей вышеназванного курса по итогам четверти подтверждается словом «зачет» в электронном журнале.

2.8.При изучении курсов предпрофильной подготовки, программ внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

2.9 .Педагогический работник обязан довести до учащихся отметку текущего контроля в день проведения урока и выставить ее в электронный журнал, дневники учащихся.

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах. Отметки за эти работы выставляются в журналы не позже, чем через неделю после проведения.

2.10. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.).

Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностические работы, мониторинги, всероссийские проверочные работы и др.).

2.11. Отметка за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в день проведения урока. Допускается выставление за урок нескольких отметок за разные виды работ.

2.12. Каждый учащийся должен иметь не менее 1 оценки за 3 урока.

2.13. Отметки по физической культуре учащимся, освобожденным от выполнения практической части по предмету, выставляются за выполнение теоретических заданий.

2.14. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях, текущий контроль может осуществляться с использованием электронных образовательных технологий (выполненные работы через электронный журнал, итоги выполнения электронных тестов на сайтах Учреждения, результаты общения с учениками по skype).

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.16. При получении неудовлетворительного результата в ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник планирует и проводит дополнительную работу с учащимся с целью ликвидации пробелов в знаниях.

2.17. С целью информирования родителей (законных представителей) о результатах освоения образовательной программы учащимся педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Проверка уровня освоения учащимися учебного материала по итогам четверти (полугодия) может проводиться в виде контрольного среза.

2.19. Во время проведения контроля запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий. Участники не имеют права общаться друг с другом. При выходе из аудиторий участник оставляет материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий какие-либо материалы или фотографировать их запрещено.

2.20. Участники, допустившие нарушение установленного порядка, не продолжают написание работы, результаты её обнуляются. Работа переписывается в период, установленный учителем (работа текущего контроля).

2.21. Текущий контроль завершается выставлением четвертных (2-9 классы) или полугодических (10-11 классы) отметок.

2.22. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.

2.23. Отметка учащемуся за четверть может быть выставлена при наличии трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, более 5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 10 отметок при количестве более 3 часов в неделю.

2.24. Полученные результаты в ходе текущего контроля учащимися, находящимися в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, где осуществляется образовательная деятельность, учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.25. Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 1 день до начала каникул.

2.26. Ответственность за прохождение пропущенного без уважительной причины учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник предоставляет материалы для самоподготовки, по итогам подготовки проводится текущий контроль.

### **3. Правила выставления текущих отметок**

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.2. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.д.);
- словарный диктант, математический диктант (контрольную работу) и т.п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- выполнение заданий по аудированию.

В целях мотивации обучающихся к учебной деятельности, учитель может предоставить ученику возможность исправить (переписать) контрольную и/или самостоятельную работу. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося.

3.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствуют учащиеся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;

- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы более 25% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.4. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.5. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.6. Текущая отметка за работы, указанные в п.3.3. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Учитель имеет право за невыполнение учащимся индивидуального или домашнего задания выставить неудовлетворительную отметку в дневник учащегося, с целью информирования родителей, без фиксации данной отметки в журнале. Ученик имеет возможность получить положительную отметку за невыполненное задание на следующем уроке. В случае повторного невыполнения индивидуального или домашнего задания неудовлетворительная отметка ставится в электронный журнал.

3.9 Оценка устных ответов обучающихся.

3.10 Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Ответ оценивается оценкой «4», если:
  - он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
    - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
    - допущены один – два недочета при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя;
    - допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **3.11 Оценка письменных работ учащихся.**

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается, как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если:

- учеником не допущено ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки или 1 пунктуационной ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если:

- ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если:

- ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если:

- ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - «5»

- если все задания выполнены; - «4» – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - «3» –

за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; - «2» – выставляется за работу, в которой

не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - «5» – нет ошибок; - «4» – 1-2 ошибки; - «3» – 3-4 ошибки; - «2» – допущено до 7 ошибок.

### **3.12. Оценка творческих работ обучающихся.**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка «5» ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала;

- в работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка. Отметка «4» ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы;
- в работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления;
- в работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка «2» ставится, если:



- работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не

соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы;

- допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

### 3.13. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

С целью предупреждения перегрузки учащихся запрещаются домашние задания, предусматривающие поиск новой информации и предполагающие длительную подготовку, на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

## 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена

в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9-х классах, полугодовых отметок в 10-11-х классах с учетом отметки за годовую итоговую работу; - выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9-х классах, полугодовых

отметок в 10-11-х классах, при отсутствии годовых итоговых работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); - иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

4.3. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за годовую итоговую работу согласно правилам математического округления. По предметам, для которых годовая итоговая работа не предусмотрена учебным планом Учреждения, годовая отметка учащимся выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

4.4. Формы итоговой годовой работы и перечень предметов, по которым она проводится, определяются ежегодно решением Педагогического совета и отражаются в учебном плане Учреждения.

Материалы для проведения годовой итоговой работы разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с образовательными программами, рассматриваются методическими объединениями учителей и утверждаются приказом директора Учреждения. В случае неудовлетворительной отметки за итоговую годовую работу или отсутствия учащегося на учебных занятиях в день проведения итоговой годовой работы, учащийся обязан выполнить работу в определенную приказом руководителя Учреждения дату. Результаты итоговой годовой работы оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводится. Работы учащихся хранятся в Учреждении до 31 августа текущего года.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой работы как посредством заполнения предусмотренных документов (дневника учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговой годовой работы учащихся в устной форме.

В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с отметкой за годовую итоговую работу по предмету она может быть пересмотрена до окончания учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Приказом по Учреждению создается апелляционная комиссия из трех человек, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) ученика определяет соответствие выставленной отметки за годовую итоговую работу фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Годовая итоговая работа для учащихся, находящихся на лечении и имеющих справку о болезни, отсутствующих по причине участия в выездных учебно-тренировочных сборах, олимпиадах школьников, региональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, смотрах, профильных сменах, не проводится.

4.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений Учреждения.

4.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы в течение учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ученика и время каникул.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации академической задолженности.

4.15. На основании решения Педсовета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о его условном переводе в следующий класс, сроке и форме ликвидации академической задолженности.

4.16. В журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс условно. Протокол № ... от ...»

4.17. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.18. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательного учреждения издается приказ.

4.19. В журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

4.20. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в электронный журнал на предметной странице – учителем-предметником, в личное дело учащегося – классным руководителем.

4.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в общеобразовательное учреждение.

5.4. Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней (варианты: за две недели, за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации). В ином случае экстерн к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.