1. Общие положения

1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,

1.2 Положение регламентирует прием кндидатов на получение образования по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования

1.3 В государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее – Учреждение) принимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области, успешно окончившие 8-ой класс общеобразовательного учреждения (на «4» и «5») в год поступления, проявившие способности и наклонности к учебной, научно-исследовательской деятельности.

1.4 Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании.

2. Организация отбора кандидатов по месту проживания

2.1 Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). Перечень документов в приложении 1.

2.2 Пакет документов, рекомендованных специалистами органа управления образования администрации города (района) кандидатов, формируется и предоставляется одним из ее членов в Учреждение не позднее, чем за 15 дней

до срока приема в Учреждение. После указанного срока Учреждение документы не принимает.
2.3 Специалист органа управления образования администрации города (района), ответственный за сбор документов, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации о кандидате.

3. Организация приема кандидатов в Учреждение

3.1. Для организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, сроки работы и состав которой утверждается приказом директора.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии – директор Учреждения; заместители председателя – заместители директора Учреждения; члены приемной комиссии: специалисты департамента образования и науки Кемеровской области и работники Учреждения (учителя, педагог-психолог, врач), могут быть включены преподаватели высших учебных заведений.

3.2. Приемная комиссия включает нечетное количество человек, но не более девяти, и правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее пяти членов.

3.3. Собеседование и комплексная психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании порядка, установленного решением приемной комиссии.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по совокупности предварительного отбора, результатам собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

3.5. По окончании процедуры собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики проводится апелляция в сроки, определенные решением приемной комиссии Учреждения

3.6. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

4. Особые условия приема

4.1. По согласованию с начальником департамента образования и науки Кемеровской области при наличии вакантных мест может быть осуществлен дополнительный прием в 9-11 классы:

- Победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного уровня всероссийской олимпиады школьников, а так же олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством

образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или предметам профильного обучения;

- победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов исследовательских работ, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или предметам профильного обучения;
- учащихся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

4.2. Обучающиеся 8 и 9-х классов, занявшие призовые места в областной научно - практической конференции исследовательских и прикладных работ обучающихся 7-9 классов «Мы будущее Кузбасса (юниор)», успешно окончившие (на «4» и «5») 8-ой класс и 9-ый класс (при наличии вакантных мест) общеобразовательных учреждений, зачисляются на льготном основании: на вступительных испытаниях им будут начисляться дополнительные баллы (победителям конференции – 5 дополнительных; занявшим 2 место – 4 дополнительных бала; занявшим 3 место – 3 дополнительных балла. Список кандидатур согласовывается с начальником департамента образования и науки Кемеровской области.

4.2.2. Обучающихся 7-ых классов, занявшие призовые места в областной научно - практической конференции исследовательских и прикладных работ обучающихся 7-9 классов «Мы будущее Кузбасса (юниор)», успешно окончившие (на «4» и «5») 8-ой класс общеобразовательных учреждений, зачисляются на льготном основании: на вступительных испытаниях им будут начисляться дополнительные баллы (победителям конференции – 5 дополнительных баллов; занявшим 2 место – 4 дополнительных; занявшим 3 место – 3 дополнительных балла).

Приложение 1

Перечень документов,
предоставляемых к собеседованию

Специалисту органа управления образованием предоставляются следующие документы **к собеседованию:**

- рекомендация органа управления образованием (***приложение 5)***;
- заявление родителей кандидата в орган управления образованием ***(приложение 3)*** **(Заявление остается в органе управления образованием)**;
- заявление родителей (законных представителей) **о согласии на собеседование** ***(приложение 4)***;
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата ***(приложение 9)***;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- пенсионное страховое свидетельство (ПСС)(копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)(копия);
- паспорт, ИНН, ПСС родителей (законных представителей)(копии);
- ходатайство образовательного учреждения на имя председателя муниципальной комиссии;
- табель оценок по четвертям с годовой отметкой за 8 класс, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- амбулаторная медицинская карта из поликлиники по месту жительства (Ф-0-112-У);
- сертификат о профилактических прививках (заверенная копия);
- медицинская справка (Ф-086-У) (дополнительно необходимы заключения фтизиатра, дерматолога, стоматолога о санации полости рта);
- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) за 3 дня до заезда в учреждение на собеседование:
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата на поступление, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения ***(приложение 6)***;
- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата в учебной, исследовательской деятельности, творчестве, спорте, общественной работе не ниже областного уровня (за период с 7 по 8 класс);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справки с места работы родителей (законных представителей) с указанием должности и среднемесячной заработной платы (пенсии), а также справки с места учебы братьев (сестер) кандидата;
- анкета для кандидата на поступление ***(приложение 7)***;

- анкета для родителей кандидата на поступление ***(приложение 8)***.

Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- справка об установлении статуса безработного из центра занятости населения;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии документов, подтверждающих социальный статус):

- распоряжение об опеке;
- удостоверение опекуна;
- решение суда о лишении родительских прав;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

Приложение 2

Перечень документов,
предоставляемых к зачислению

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- результаты обследования на носительство HBsAg и ВГС;
- страховой медицинский полис;
- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) **за 3 дня до заезда в учреждение:**
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку за **3 дня до заезда в учреждение;**
- фотографии 3 х 4 (6 штук).

Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- справка об установлении статуса безработного из центра занятости населения;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о смерти; решение суда об ограничении или лишении родителей родительских прав; справка о болезни родителей, розыске родителей и др.);
- решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении кандидата в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении опеки (попечительства) или передаче на воспитание в приемную семью;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- документы о переводе кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направления, путевки, справки и т.д.);
- решение соответствующего органа местного самоуправления о прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) или приемной семье;
- решение соответствующего органа местного самоуправления о закреплении за кандидатом ранее занимаемой им жилой площади (о постановке

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (с указанием номера очереди на текущую дату);

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордеры) и (или) иное имущество);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- акты обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии (наличии) задолженности по коммунальным платежам);
- договоры купли-продажи, доверительного управления имуществом, иные договоры, заключенные в интересах подопечного;
- решение соответствующего органа местного самоуправления или иной локальный акт о прекращении выплаты бюджетных средств на специальный накопительный банковский счет;
- сберегательные книжки по вкладам «Пенсионный плюс», «Универсальный», «Пополняемый депозит» для перечисления алиментов, пенсии, бюджетных средств;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, получающего пенсию и отчёт об использовании денежных средств;
- пенсионное удостоверение;
- исполнительный лист, справка органов судебных приставов исполнителей о взыскании алиментов;
- справка об обеспечении кандидата при выпуске из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области № 141-р от 10.02.2005 с приложением арматурной карты;
- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других родственников, с которыми кандидат поддерживает связь;
- выписка, листок убытия из паспортно-визовой службы для кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение 3

В управление образованием администрации г.

_____

_____

Ф.И.О.

_____

степень родства

_____,

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

работающего _____

место работы

_____,

проживающего _____

домашний адрес

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в ____ класс ГБНОУ «ГМЛИ» (г. Кемерово)

_____,

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

_____,

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

(индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

_____

_____

обучающейся в _____

_____

Основания: _____

_____

В случае отказа либо непрохождения собеседования

_____

Ф.И.О. кандидата

продолжит обучение _____

указать образовательное учреждение

_____ _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Заверено
Начальник
органа управления образованием

_____
М. П.

Директору
ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

_____
ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О.

_____
степень родства (родители (законные представители))

_____
Ф.И.О. кандидата

_____
дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

_____
Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «ГМЛИ» (г. Кемерово)
с _____ 20 ___ г. по _____ 20 ___ г.

К собеседованию предоставляю следующие документы:

- рекомендацию органа управления образованием (***приложение 5)***;
- заявление родителей кандидата в орган управления образованием ***(приложение 3)*** **(Заявление остается в органе управления образованием)**;
- заявление родителей (законных представителей) **о согласии на собеседование** ***(приложение 4)***;
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата (***приложение 9***);
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- пенсионное страховое свидетельство (ПСС)(копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН)(копия);
- паспорт, ИНН, ПСС родителей (законных представителей)(копии);
- ходатайство образовательного учреждения на имя председателя муниципальной комиссии;
- табель оценок по четвертям с годовой отметкой за 8 класс, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- амбулаторная медицинская карта из поликлиники по месту жительства (Ф-0-112-У);
- сертификат о профилактических прививках;
- медицинская справка (Ф-086-У) (дополнительно необходимы заключения фтизиатра, дерматолога, стоматолога о санации полости рта);

- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) за 3 дня до заезда в учреждение на собеседование:
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата на поступление, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения ***(приложение 6)***;
- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата в учебной, исследовательской деятельности, творчестве, спорте, общественной работе не ниже областного уровня (за период с 7 по 8 класс);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справки с места работы родителей (законных представителей) с указанием должности и среднемесячной заработной платы (пенсии), а также справки с места учебы братьев (сестер) кандидата;
- анкета для кандидата на поступление ***(приложение 7)***;
- анкета для родителей кандидата на поступление ***(приложение 8)***.

Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- справка об установлении статуса безработного из центра занятости населения;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии документов, подтверждающих социальный статус):

- распоряжение об опеке;
- удостоверение опекуна;
- решение суда о лишении родительских прав;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 5

РЕКОМЕНДАЦИЯ

специалистов органов управления образованием

_____

В составе:

1. _____
Ф.И.О., должность

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

рекомендует/не рекомендует к поступлению в ____ класс ГБНОУ «ГМЛИ» на 20___-20___ учебный год

_____,
Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: _____

_____

обучающегося _____

_____

Основания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Специалисты органов управления образованием:

_____ дата МП	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
образовательного учреждения

_____

Подпись _____

« ____ » _____ 201_ г.

Психолого-педагогическая характеристика
поступающего на обучение
в ГБНОУ «ГМЛИ»
г. Кемерово

Раздел 1. Общие сведения о ребенке

1.1. Анкетные данные

Ф. И. О., возраст: _____

место обучения:_____

1.2. Сведения о состоянии здоровья

1. Часто ли болеет (часто, средне, редко);
2. Хронические заболевания (какие); _____
3. Особенности функционирования нервной системы:
   - быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;
   - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; неадекватная смена настроений;
   - стабилен в проявлении настроения;
   - преобладает возбуждение;
   - возбуждение и торможение уравновешены;
   - преобладает торможение.

1.3. Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

1.4. Внешкольные занятия (систематические):

1. Занятия общественно-полезным трудом (каким) _____;
2. Занятия художественной самодеятельностью (какой) _____;
3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах (каких) _____;
4. Занятия спортом (каким) _____;
5. Занятия организационной работой (какой) _____

Раздел 2. Проявление личностных качеств ребенка

2.1. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность.
2. на трудовую деятельность.
3. на художественно-эстетическую деятельность.
4. на достижения в спорте, туризме.
5. на отношения между людьми.

2.2. Отношение к порученному делу:

1. Общественная активность
   - Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
   - Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это свое собственное время.

- Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- Редко принимает участие в общественных делах.
- Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие
   - Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
   - Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи недобросовестного или некачественного выполнения работы редки.
   - Редко охотно берется за работу.
   - Чаще всего старается уклониться от любой работы.
   - Всегда уклоняется от выполнения любого дела
3. Ответственность
   - Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
   - В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
   - Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
   - Очень редко выполняет порученное ему дело.
   - Никогда не доводит до конца порученные ему дела.
4. Инициативность
   - Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
   - Довольно часто выступает зачинателем нового дела.
   - Редко сам начинает новое дело.
   - Почти никогда сам не начинает новое дело.
   - Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.
5. Организованность
   - Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.
   - В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
   - Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.
   - Чаще не умеет правильно распределить свою работу по времени.
   - Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.
6. Любознательность
   - Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.
   - В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.
   - Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
   - Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
   - Равнодушен к всякого рода новым знаниям.
7. Аккуратность
   - Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет(а) опрятно, подтянут — и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
   - Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т. п.) скорее по обязанности.
   - Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.
   - Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.
   - Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

2.3. Отношение к людям

8. Коллективизм
   - Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.
   - Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
   - Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.
   - Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
   - Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом «Не лезь не в свое дело».
9. Честность, правдивость
   - Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда это ему «невыгодно».
   - Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.
   - Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
   - Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.
   - Склонен всегда говорить неправду.
10. Справедливость
    - Активно борется с тем, что считает несправедливым.
    - Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.
    - Редко выступает против того, что считает несправедливым.
    - Не добивается справедливости.
    - Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.
11. Бескорыстие
    - В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, анне собственной выгодой.
    - Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
    - Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгодой.
    - В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.
    - В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.
12. Общительность
    - Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
    - Как правило, с удовольствием общается с людьми.
    - Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
    - Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
    - Замкнут, необщителен.
13. Чувство товарищества
    - Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
    - Как правило, помогает товарищам.
    - Помогает товарищам, когда его просят.
    - Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
    - Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.
14. Отзывчивость
    - Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
    - Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными делами.
    - Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей.
    - Почти не умеет сочувствовать другим.
    - Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.
15. Вежливость, тактичность
    - Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
    - Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.

- Часто бывает невежлив и нетактичен.
- Часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры.
- Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

2.4. Отношение к себе

16. Скромность
    - Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
    - Иногда, по просьбе товарищей, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
    - Сам рассказывает о своих достоинствах и достижениях.
    - Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
    - Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.
17. Уверенность в себе
    - Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
    - Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
    - Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
    - Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
    - Постоянно, даже в простых делах просит помощи и поддержки.
18. Самокритичность
    - Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
    - В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
    - Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
    - К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
    - Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.
19. Умение рассчитывать свои силы
    - Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» — не слишком легкие и не слишком трудные.
    - Как правило, верно, соизмеряет свои силы с трудностью задания.
    - Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.
    - В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
    - Почти никогда не умеет правильно соразмерить свои силы и трудности задания или дела.
20. Стремление к успеху, первенству
    - Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
    - Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
    - Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
    - Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
    - Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

21. Самоконтроль
    - Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
    - Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
    - Большей частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
    - Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
    - Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

2.5. Волевые качества личности

22. Смелость
    - Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
    - В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
    - Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
    - В большинстве случаев отступает перед силой.
    - Всегда отступает перед силой, трусит.
23. Решительность
    - Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
    - В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
    - Иногда колеблется перед ответственным решением.
    - Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
    - Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.
24. Настойчивость
    - Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
    - Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.
    - Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
    - Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
    - Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.
25. Самообладание
    - Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
    - Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
    - Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
    - Часто не может подавить нежелательные эмоции.
    - Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

2.6. Положение ребенка в школе

26. Авторитет в классе
    - Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
    - Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
    - Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т. п.
    - В классе авторитетом не пользуется.
27. Симпатия
    - Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
    - В классе ребята относятся к нему с симпатией.
    - Пользуется симпатией только у части одноклассников.
    - Пользуется симпатией у отдельных ребят.
    - В классе его не любят.

28. Авторитет во внешкольных объединениях
    - Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
    - Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
    - Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.
    - Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
    - Не является членом никакого внешкольного объединения.

Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоциональность

29. Внимание
    - Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
    - Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
    - Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.
    - Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.
    - Как правило, медленно и с трудом сосредоточивает свое внимание на уроке, мало, что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.
30. Мышление
    - Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
    - Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
    - Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
    - В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.
    - Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».
31. Общий эмоциональный тонус
    - Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
    - Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
    - Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
    - По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.
    - Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.
32. Эмоциональная уравновешенность
    - Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
    - Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
    - Эмоционально уравновешен.
    - Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
    - Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по незначительному поводу.

Приложение 7

А Н К Е Т А
кандидата на обучение
в ГБНОУ «ГМЛИ»

ФИО _____

Дата рождения _____

Полный домашний адрес (прописка): _____

_____

Полный домашний адрес (фактический) **(*заполнять, если отличается от адреса прописки*)**: _____

_____

_____

Телефон (домашний, сотовый) _____

_____

Образование (сколько классов, какую школу и в каком году закончил) _____

_____

Какие предметы в школе нравились? Почему? _____

_____

Как Вы оцениваете собственные успехи в учебе? _____

_____

Как Вы считаете, что мешает Вам учиться лучше?_____

_____

Есть ли у Вас увлечение? (*кружки, факультативы, музыка, живопись, театр и т. д.*) _____

_____

_____

Какой язык учили в школе и сколько лет? _____

Какими видами спорта увлекаетесь? (*если есть разряды, укажите*) _____

_____

В какое учебное заведения Вы хотели поступить по окончанию лицея? (*укажите название ВУЗа, факультет, специальность*) _____

_____

Для чего Вам необходимо такое образование? _____

_____

_____

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы сообщить о себе:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Благодарим Вас за сотрудничество

Приложение 8

АНКЕТА
для родителей кандидата на поступление
в ГБНОУ «ГМЛИ»

ФИО поступающего _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих:

Степень родства	**ФИО**	**Дата рождения**	**Образование** (название учебного заведения, год окончания)	**Место работы, должность**

Домашний адрес родителей или лиц, их заменяющих (прописка): _____

_____

Домашний адрес родителей или лиц, их заменяющих (фактический) (***заполнять, если отличается от адреса прописки***): _____

_____

Телефон (домашний, рабочий, сотовый) _____

_____

Социальный статус семьи:

(*выбрать нужные варианты, обвести цифру*)

1. Полная семья
2. Неполная семья
3. Малообеспеченная семья
4. Многодетная семья
5. Безработные
6. Пенсионеры
7. Переселенцы
8. Родители-инвалиды
9. Работники бюджетной сферы
10. Работники сельской местности
11. Другое: _____

Социальный статус поступающего:

1. Сирота
2. Сирота без попечения
3. Опекаемый ребенок
4. Дети из приемной семьи
5. Дети-инвалиды
6. Дети военнослужащих
7. Дети участников локальных войн
8. Дети погибших шахтеров
9. Другое: _____

Состав семьи:

Количество членов семьи _____; из них дети (*указать дату рождения, пол*) _____

_____

_____

_____

Студентом какого учебного заведения Вы хотели бы видеть своего ребенка по окончанию лицея? _____

_____

Совпадает ли Ваш выбор с выбором ребенка? (*выбрать нужный вариант*):

1. Да
2. Нет
3. Он еще не определился
4. Затрудняюсь ответить

Особенности семейного воспитания (*выбрать нужный вариант*):

1. Строгий контроль за поведением ребенка
2. Ограничение самостоятельности
3. Полное доверие ребенку
4. Полная самостоятельность

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы сообщить о своем ребенке:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Благодарим Вас за сотрудничество

Приложение 9

Согласие
родителей (законных представителей)
на обработку персональных и биометрических персональных данных

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серия_____ номер_____ выдан (кем и когда) _____
_____,
Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серия_____ номер_____ выдан (кем и когда) _____
_____,

являюсь(мся) законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего _____
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1].

Настоящим даю (даем) свое согласие в ГБНОУ «ГМЛИ» на обработку:

1. Своих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– данные паспорта;
– данные ИНН;
– данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
– место фактического проживания;
– номер домашнего и мобильного телефона;
– справка с места работы, с указанием занимаемой должности;
– справка с места работы, с указанием средней заработной платы;
– биометрические данные (фотография в паспорте).

2. Персональных данных несовершеннолетнего _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– данные свидетельства о рождении;
– данные паспорта;
– данные ИНН;
– данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
– данные медицинской карты;
– место фактического проживания ребенка;
– номер домашнего и мобильного телефона;
– оценки успеваемости ребенка;
– биометрические данные (фотография в паспорте).

Я даю согласие на использование персональных и биометрических персональных данных моих и несовершеннолетнего ребенка **исключительно** в следующих целях:

– идентификация личности кандидата при проведении собеседования в ГБНОУ «ГМЛИ»;
– ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБНОУ «ГМЛИ» следующих действий в отношении персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка в департамент образования и науки Кемеровской области.

Обработку персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических персональных данных в ГБНОУ «ГМЛИ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ___.___.20___ г.
Подпись: _____ / _____ /

Дата: ___.___.20___ г.
Подпись: _____ / _____ /

[1] Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .